|  |  |
| --- | --- |
| **Mariano Andrés Villa**  11 de agosto de 1987 (28 años)  D.N.I. 33314702  Gorriti 42, Villa Allende, Córdoba, Argentina  (351) 5291575  marianoandresvilla@hotmail.com |  |

**Experiencia Laboral**

|  |  |
| --- | --- |
| **Municipalidad de Villa Allende**  **Concejal electo por el PRO bloque Juntos por Villa Allende** | *Dic 2015-*  *Argentina* |
| Cargo en vigencia a partir del 12 de diciembre del 2015. | |
| **IPEMyT 23 Lino Enea Spilimbergo. Unquillo**  **Profesor Titular de Emprendimientos** | *abr 2015 - Actualmente*  *Argentina* |
| Profesor Titular en Séptimo año del secundario en la materia Emprendimientos. | |
| **Nodo Comercio Exterior**  **Analista de Comercio Exterior** | *feb 2013 - Actualmente*  *Argentina* |
| Asesor en Comercio Exterior, coordinación integral de operaciones de Importación y Exportación. Operaciones definitivas y temporales. Logística internacional, coordinación con freight forwarders y auxiliares del comercio exterior. Operaciones por cuenta y orden de terceros. Gestión comercial y operativa de cargas de nuevos clientes. Referencias: Miguel Ferrando Teléfono: 351 4032757 | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sebastian E. Bossi & Ferrando Miguel A. Sociedad de Hecho**  **Analista de Comercio Exterior** | *mar 2010 - oct 2011*  *Argentina* |
| Soporte a despachantes de aduana. Tareas administrativas y operativas. Coordinación, seguimiento y control de operaciones de Importación/exportación. | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Cámara de Comercio Exterior de Córdoba**  **Asistente en Comercio Exterior** | *dic 2009 - mar 2010*  *Argentina* |
| Certificación de Origen, control y carga. Tareas administrativas. Referencias: Andrea Angelloni Teléfono: 351 3088470 | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Córdoba Golf Club Villa Allende**  **Administrativo** | *ene 2009 - abr 2009*  *Argentina* |
| Atención y gestión de la secretaria del club. Manejo de caja diaria, atención de socios, atención de empleados y proveedores | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Atento Call Center**  **Asesor telefónico** | *jun 2007 - dic 2008*  *Argentina* |
| Comercial / Ventas. Atención al cliente Movistar: reclamos en general, negociación y venta de promociones de líneas telefónicas | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Municipalidad de Villa Allende**  **Pasante** | *ago 2005 - dic 2005*  *Argentina* |
| Pasante en sector contaduría. Tareas Administrativas y trámites en general. Atención del mostrador de dicha área y manejo de archivos. | |
|  | |

**Estudios**

|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Universidad de Congreso**  **Licenciado en Comercio Exterior** | *mar 2011 - mar 2013*  *Argentina* |
|  | |
|  | |
| **ISCE-CaCEC. Instituto Superior de Comercio Exterior.**  **Técnico Sup. en Comercio Exterior y Marketing** | *feb 2007 - dic 2010*  *Argentina* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Instituto Paula Albarracín de Sarmiento**  **Bachiller orientado en Economía y Gestión** | *mar 2000 - dic 2005*  *Argentina* |

**Conocimientos**

|  |
| --- |
| Inglés: Escrito Intermedio |
| Inglés: Oral Intermedio |
| Office: Manejo Avanzado |
| Herramientas Graficas: Manejo Avanzado |
|  |
| **Curso de reparación y mantenimiento de PC.**  Reparación integral de PC, hardware y software. Mantenimiento físico y programas de configuración. |
|  |
| **Jornadas Cordobesas de Derecho Aduanero y Comercio Exterior**  Certificado otorgado por la Comisión de Derecho Aduanero y Comercio Exterior |
|  |
| **Gestión de Micro y Pequeñas Empresas**  Certificado otorgado la UNC Facultad de Ciencias Economicas |
|  |
| **Diplomatura en Gestión de Emprendimientos**  Universidad Siglo 21. En curso. |
|  |
| **Usuario avanzado aplicaciones Office**  Certificado otorgado por el Consejo Profesional de Ciencias Informáticas de la provincia de Córdoba |