|  |  |
| --- | --- |
| **Mariano Andrés Villa**11 de agosto de 1987 (28 años)D.N.I. 33314702Gorriti 42, Villa Allende, Córdoba, Argentina(351) 5291575marianoandresvilla@hotmail.com |  |

**Experiencia Laboral**

|  |  |
| --- | --- |
| **Municipalidad de Villa Allende****Concejal electo por el PRO bloque Juntos por Villa Allende** | *Dic 2015-* *Argentina* |
| Cargo en vigencia a partir del 12 de diciembre del 2015.  |
| **IPEMyT 23 Lino Enea Spilimbergo. Unquillo****Profesor Titular de Emprendimientos** | *abr 2015 - Actualmente**Argentina* |
| Profesor Titular en Séptimo año del secundario en la materia Emprendimientos.  |
| **Nodo Comercio Exterior****Analista de Comercio Exterior** | *feb 2013 - Actualmente**Argentina* |
| Asesor en Comercio Exterior, coordinación integral de operaciones de Importación y Exportación. Operaciones definitivas y temporales. Logística internacional, coordinación con freight forwarders y auxiliares del comercio exterior. Operaciones por cuenta y orden de terceros. Gestión comercial y operativa de cargas de nuevos clientes. Referencias: Miguel Ferrando Teléfono: 351 4032757 |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sebastian E. Bossi & Ferrando Miguel A. Sociedad de Hecho****Analista de Comercio Exterior** | *mar 2010 - oct 2011**Argentina* |
| Soporte a despachantes de aduana. Tareas administrativas y operativas. Coordinación, seguimiento y control de operaciones de Importación/exportación. |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Cámara de Comercio Exterior de Córdoba****Asistente en Comercio Exterior** | *dic 2009 - mar 2010**Argentina* |
| Certificación de Origen, control y carga. Tareas administrativas. Referencias: Andrea Angelloni Teléfono: 351 3088470 |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Córdoba Golf Club Villa Allende****Administrativo** | *ene 2009 - abr 2009**Argentina* |
| Atención y gestión de la secretaria del club. Manejo de caja diaria, atención de socios, atención de empleados y proveedores |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Atento Call Center****Asesor telefónico** | *jun 2007 - dic 2008**Argentina* |
| Comercial / Ventas. Atención al cliente Movistar: reclamos en general, negociación y venta de promociones de líneas telefónicas |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Municipalidad de Villa Allende****Pasante** |  *ago 2005 - dic 2005**Argentina* |
| Pasante en sector contaduría. Tareas Administrativas y trámites en general. Atención del mostrador de dicha área y manejo de archivos. |
|  |

**Estudios**

|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Universidad de Congreso****Licenciado en Comercio Exterior** | *mar 2011 - mar 2013**Argentina* |
|  |
|  |
| **ISCE-CaCEC. Instituto Superior de Comercio Exterior.****Técnico Sup. en Comercio Exterior y Marketing** | *feb 2007 - dic 2010**Argentina* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Instituto Paula Albarracín de Sarmiento****Bachiller orientado en Economía y Gestión** | *mar 2000 - dic 2005**Argentina* |

**Conocimientos**

|  |
| --- |
| Inglés: Escrito Intermedio |
| Inglés: Oral Intermedio |
| Office: Manejo Avanzado |
| Herramientas Graficas: Manejo Avanzado |
|  |
| **Curso de reparación y mantenimiento de PC.**Reparación integral de PC, hardware y software. Mantenimiento físico y programas de configuración. |
|  |
| **Jornadas Cordobesas de Derecho Aduanero y Comercio Exterior**Certificado otorgado por la Comisión de Derecho Aduanero y Comercio Exterior |
|  |
| **Gestión de Micro y Pequeñas Empresas**Certificado otorgado la UNC Facultad de Ciencias Economicas |
|  |
| **Diplomatura en Gestión de Emprendimientos**Universidad Siglo 21. En curso. |
|  |
| **Usuario avanzado aplicaciones Office**Certificado otorgado por el Consejo Profesional de Ciencias Informáticas de la provincia de Córdoba |